ДЕТСКА ГРАДИНА „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“
гр. Пловдив, р-н „Тракия“, ул. „Маестро Георги Атанасов” № 26
0877667688 ch.shapchica@dg.plovdiv.bg www.chervenata-shapchitsa.com

Утвърждавам.....
Галина Недева
Директор ДГ „Червенатата шапчица“

GALINA PETKOVA NEDEVA
Digitally signed by GALINA PETKOVA NEDEVA
DN: E=ch.shapchica@dg.plovdiv.bg, O=DETSKA GRADINA CHERVENATA SHAPCHITSA - gr. PLOVDIV, OID.2.5.4.97=NTRBG-000460130, SN=NEDEVA, G=GALINA, SERIALNUMBER=PNOBG-7307194410, CN=GALINA PETKOVA NEDEVA, C=BG
Reason: I am the author of this document
Location: Пловдив
Foxit Reader Version: 9.5.0

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящия план е приет на заседание на педагогическия съве с Протокол № 1/ 17.09.2026г.

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
СЕПТЕМВРИ	• Правилник за дейността на детската градина • Правилник за вътрешния трудов ред • Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд • Актуализация на Стратегия за развитието на ДГ и плана за финансиране • Годишен план • Седмичното разпределение на групите • Седмичното разпределение на ОФПВ по ОН „музика“	м. 09.2026 г.	Директор и ПС

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
	• Седмично разпределение на тренировките по плуване • План за дейността на педагогическия съвет • План за БДП • План за празници и развлечения • План за квалификационна дейност и правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа на участниците • План на комисията за насърчаване и повишаване на грамотността • План на комисията за превенция на отпадането на деца в задължителна предучилищна възраст • План за тематична проверка • Програма за ГЗЕИ • Стратегия за превенция на отпадането от ДГ • Стратегия за насърчаване и повишаване грамотността на децата от ПУ възраст • Дневен ред за провеждане на родителските срещи по групи • Определяне на комисии и екипи за учебната 2026/2027 година • Обсъждане реда за водене на задължителната документация: ◦ Водене и съхранение на информацията в електронен дневник – One Book ◦ Присъствия и отсъствия на децата в системата за ел. прием на Община Пловдив – управление на дейностите ◦ Книга за заповедите за храна ◦ Затруднения, свързани с организацията на дейността • Избор на вида допълнителни дейности над ДОС, за които ДГ		

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
	има условия да се провеждат • Избор на комисия по НП „Диференцирано заплащане“, която да направи оценка на постигнатите резултати от труда на учителите за 2025/2026 учебна година • Национална програма “Диференцирано заплащане“: Приемане на Критерии за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година • Обсъждане и приемане на показателите, по които ще се оценява трудът на непедагогическия персонал за 2026/2027 година • Избор на комисия за оценка на резултатите от труда на непедагогическия персонал • Разни		
ОКТМВРИ	• Отчет на изпълнение на решенията от предходен ПС • Анализ от проследяване уменията на децата от всички възрастови групи - входно ниво по ОН • Анализ на резултатите от диагностиката и набелязване на приоритетите в ВОП • Вътрешна квалификация по плана за квалификационна дейност • Разни	м. 10.2026 г.	Главен учител, Екип „Организационна дейност”
ДЕКЕМВРИ	• Отчитане изпълнението на решенията от предходен педагогически съвет • Изготвяне на план за посрещане на Коледните празници и Нова година • Приемане на отчет на комисията по „Дарения“ за 2025 г.	м. 12.2026 г.	Екип „Празници и развлечения“, Директор, Отговорници по плана за

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
	• Определяне и избор на членове на комисия за „Дарения“ за 2026/2027 година • Вътрешна квалификация на тема от плана за квалификационна дейност • Разни		квалификация за месеца
ЯНУАРИ	**Общо събрание:** • Информация за направени проверки по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред • Отчет по натурални показатели за средно-месечна посещаемост • Отчет за финансово разходване през календарната 2026 г.	м. 01.2027 г.	Директор
ФЕВРУАРИ	• Отчет на изпълненията от предходен педагогически съвет • Вътрешна квалификация по плана за квалификационна дейност • Разглеждане организационни въпроси • Организация и подготовка на празници по групи /при възможност/. Взимане на решение • Разни	м. 02.2027 г.	Директор, ПЕ по групи, Отговорници по тема от плана за вътрешна квалификация
МАРТ	• Отчет на изпълнение на решенията от предходен педагогически съвет • Анализ на резултатите от I етап от тематичния контрол • Избор на учебни помагала и познавателни книжки за учебна 2027/2028 година • Обсъждане на плана за празници и развлечения - 8 март, 24-ти	м. 03.2027 г.	Директор, Екип „Празници и развлечения“, ПЕ по групи, учители по музика

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
	май и 1-ви юни • Обсъждания относно изпълнението на стратегията за развитие на детската градина, затруднения и въпроси • Определяне на дата за провеждане на екскурзия през месец април /при възможност/ • Вътрешна квалификация на тема от плана за квалификационна дейност • Разни		
АПРИЛ	• Отчет на изпълнение на решенията от предходен педагогически съвет • Отчитане на усвоени здравни, културни, хигиенни и др. навици по групи • Избор на номинация за удостояване на учител с почетна значка на гр. Пловдив • Вътрешна квалификация по плана за квалификационна дейност • Разни	м. 04.2027 г.	Директор, Екип „Учебен”
МАЙ	• Отчет за изпълнението на ГП за дейността и решенията на ПС през изтеклата година • Отчет резултатите от тематичната проверка • Отчитане на резултатите от проследяване уменията и постиженията на децата – изходно ниво по възрастови групи • Отчитане постиженията на децата във връзка с подготовката им за училище по ДОС • План за лятната работа и изнасяне режима на открито	31.05.2027 г.	Директор, Комисии

Месец	Дневен ред / Теми за разглеждане	Срок	Отговорник
	• Отчет на екипите и комисиите • Отчет за контролната дейност на директора • Насоки за работа през летния период, графици и дейности		